

Pour **notre AGENCE DU SOLEIL 34 de BEZIERS**, nous recherchons **un/une « chargé(e) de gestion d'un portefeuille locatif »**.

Rejoignez le **GROUPE « AGENCE DU SOLEIL »**. Nous sommes un **groupe familial indépendant**, composé de **27 agences**, groupe largement implanté dans les départements de **l'AUDE, de l'HERAULT et des PYRENEES-ORIENTALES**.

Nous sommes **spécialistes des métiers de l'immobilier**, et recrutons de **nouveaux collaborateurs** pour nous accompagner localement dans notre développement.

VOS MISSIONS :

Vous serez en charge de **la gestion complète d'un portefeuille locatif**.

Vous serez **le/la principal(e) interlocuteur/trice de nos clients bailleurs et locataires**.

Quotidiennement, vous échangerez avec des artisans et des entreprises dans le cadre de la gestion et du **suivi des travaux locatifs**. Mais, vous serez aussi en contact avec des experts (suite aux expertises auxquelles vous assisterez) et des compagnies d'assurance dans le cadre de la gestion et du **suivi des sinistres**.

Le titulaire du poste suit les extraits de compte des clients locataires et **procède aux relances**.

Vous traiterez les départs des locataires et **réaliserez les états des lieux de sortie** de façon contradictoire.

Dans le cadre de la remise en location rapide des biens de votre portefeuille, il faudra **communiquer régulièrement avec l'agent de location**.

Portefeuille locatif récent, le/la chargé(e) de gestion du portefeuille locatif sera amené **à réceptionner des logements neufs**, soumis à des régimes de défiscalisation.

Il s'agit d'un poste **polyvalent**, alliant des tâches administratives, mais aussi commerciales, afin de **développer le portefeuille locatif**.

En l'absence de l'agent d'accueil ou de l'agent de location, certaines de leurs missions vous reviendront, à tour de rôle avec les autres membres du service.

VOS QUALITES :

Vous faites preuve de **polyvalence** et de **rigueur** compte tenu de la **prépondérance des tâches administratives** dans ce poste. Vous êtes donc doté(e) d'une **aisance rédactionnelle**.

Les missions étant variées, ce poste requiert de **réelles qualités organisationnelles**.

Vous savez **travailler en toute autonomie**.

Pour finir, vous avez un **bon relationnel**, le **sens du service à la clientèle** et **aimez travailler en équipe**.

VOTRE CONTRAT ET SA DATE D'EFFET :

Poste à pourvoir **à BEZIERS en CDI** avec une période d'essai de 3 mois, renouvelable 1 fois.

Statut : employé.

35 heures hebdomadaires.

Du lundi au vendredi. De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00.

Poste à pourvoir rapidement.

VOTRE FORMATION - VOTRE EXPERIENCE :

Niveau BTS en Professions Immobilières souhaité.

Expérience similaire demandée.

PERMIS B exigé. Véhicule personnel requis, en complément d'une voiture de service mise à disposition des collaborateurs de l'agence.

VOTRE SALAIRE :

Salaire mensuel brut : selon expérience.

VOS COMPLEMENTS DE SALAIRE :

13^{ème} mois.

Primes.

Tickets restaurant.

Mutuelle d'entreprise.

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE A :

GROUPE AGENCE DU SOLEIL - SIEGE SOCIAL – 31, avenue du Champ de Mars – CS 60911 – 11785
NARBONNE CEDEX.

Ou par e-mail à : **recrutement@agencedusoleil.com**